***Частное дошкольное образовательное учреждение***

***детский сад «Волшебный гном»  
 (ЧДОУ детский сад « Волшебный гном»)***

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *18.01.2023* | № 4 |

*г. Улан Удэ*

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной  
образовательной программы дошкольного образования в *ЧДОУ детский сад « Волшебный гном»***

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в ***ЧДОУ детский сад « Волшебный гном*** ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114712/dfasqwvn4t/)).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в ***ЧДОУ детский сад « Волшебный гном*** (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | *Старший воспитатель Красильникова В.Ф.* |
| Члены рабочей группы | *Воспитатель Балданова Н.С. Воспитатель Батоева Т.И Воспитатель Бекешева Ю.Г Воспитатель Кушнарева Н.В* |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4.Старшему воспитателю Красильниковой В.Ф. до *27.01.2023* под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | *Ц.Д. Гыргенова* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Старший воспитатель Красильникова В.Ф.*  *Воспитатель Балданова Н.С. Воспитатель Бекешева Ю.Г* | *Воспитатель Кушнарева Н.В*  *Воспитатель Батоева Т.И* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу в ***ЧДОУ детский сад « Волшебный гном»***  от *18.01.2023* № |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением ФОП ДО в**в ***ЧДОУ детский сад « Волшебный гном»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| *Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО* | *Январь, май и август* | *Рабочая группа, директор* | *Протоколы* |
| *Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)* | *Февраль* | *руководитель рабочей группы и член рабочей группы Балданова Н.С.* | *Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов* |
| *Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности* | *Август* | *Руководитель рабочей группы, директор* | *Приказ* |
| *Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования* | *По необходимости* | *Руководитель рабочей группы, директор* | *Приказы* |
| *<...>* |  |  |  |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| *Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов* | *Март–май* | *Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам* | *Аналитическая справка* |
| *Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО* | *Март* | *Рабочая группа* | *Справка, график повышения квалификации* |
| *Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО* | *Апрель –май* | *Члены рабочей группы Балданова Н.С. и Батоева Т.И.* | *Опросные листы или отчет* |
| *Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО* | *Апрель– июнь* | *Руководитель рабочей группы и директор* | *Приказ, документы о повышении квалификации* |
| *<...>* |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| *Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования* | *Апрель–август* | *Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)* | *Методические материалы* |
| *Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы* | *Апрель–август* | *Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)* | *Методические материалы* |
| *Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы* | *Апрель–август* | *Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)* | *Методические материалы* |
| *Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО* | *Февраль– август* | *Рабочая группа* | *Рекомендации, методические материалы и т. п.* |
| *<...>* |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| *Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО* | *Апрель, август* | *Члены рабочей группы, воспитатели групп* | *Протоколы* |
| *Разместить ФОП ДО на сайте детского сада* | *До 1 апреля* | *Ответственный за сайт* | *Информация на сайте* |
| *<...>* |  |  |  |